

受付印

事務局長	係	回覧

公民館利用許可申請書（宿泊）

令和 2 年 7 月 1 日

和合の里を創る会 会長 宛

申請者住所 庄内町●●字●●00-0
 氏名 ●● ▲▲
 電話番号 090-0000-0000

次のとおり公民館を利用したいので、許可を申請します。
 なお、利用に関しては、利用規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用

連絡がしやすい電話番号を記載してください

利用団体名	●●スポーツ少年団			
構成員の数	構成員数	42 人	うち町内居住者数	42 人
利用目的(行事等の名称)	夏季合宿のため・・・など			
利用日時	令和 2 年 7 月 11 日(土) ~ 令和 2 年 7 月 12 日(日) 午前・午後 3 時 00 分 ~ 午前・午後 11 時 00 分			
利用室名	利用時間	※基本利用料	※冷暖房 利用時間	※冷暖房 利用料
多目的ホール	【別紙1】に 利用者全員の人数 (宿泊しない人も含む) 宿泊者の人数 (宿泊者名簿と同じ人数になります)			
研修室(和室)全面				
研修室(和室)半面				
集会室				
視聴覚室				
調理実習室				
利用人数	40 人 (うち宿泊人数 高校生以下: 25 人 一般: 3 人)			
利用責任者	住所 ※市町村から記入をお願いします			
	氏名	会長 ◆◆ ●●	電話番号	023●-●●-●●●●
飲酒の有無	有・無 (有の場合は飲酒の開始時間: 午前・午後 7 時 00 分)			
使用したい備品特殊館具等				
※口頭で通知の場合	上記申請のとおり公民館の利用を許可する。 通知日 年 月 日 通知者 (印)			
※利用料	(減免額等:基本 % (飲酒の場合 %)・冷暖房 %・特殊館具 %) 基本利用料 円 + 館内等利用料 円 + 利用料計 円			
※宿泊料	宿泊料	円 (減免率 %)		
	クリーニング代	円		

- 事務局で記入します -

(注)1 ※印欄は、記載しないでください。
 2 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに和合の里を創る会事務局(余目第四公民館内)に申しその許可を得ること。